

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ROZNOV

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ROZNOV

Str. Tineretului, nr. 658, Cod postal 617390

Telefon/Fax:0233218106

CUI: 43775973

E-mail: asistentasociala@primariaroznov.ro

web:www.primariaroznov.ro

Nr. 1169 / 22.03.2023

Direcția de Asistență Socială Roznov cu sediul în Roznov, județul Neamț, str. Tineretului, nr.658, anunță organizarea concursului de angajare în vederea ocupării pe durată nedeterminată a 2 posturi vacante, contractuale, cu norma întreaga de 8 ore/zi, astfel:

1. asistent medical generalist la Camin pentru Persoane Varstnice Roznov ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- scoală postliceală sanitară absolvită cu diplomă;
- certificat membru eliberat de OAMGMAMR, care să ateste dreptul de exercitare a profesiei de asistent medical;
- Vechimea in specialitate nu este necesara.

Bibliografia si tematica pentru concurs:

1. Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu completările și modificările ulterioare;

Tematica:

CAPITOLUL III Sistemul de servicii sociale- SECȚIUNEA 1 Definierea și clasificarea serviciilor sociale

SECȚIUNEA a 4-a Procesul de acordare a serviciilor sociale

2. Ordin nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale*);

Tematica:

ANEXA 1- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: - cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I,

MODULUL III ACTIVITATI/SERVICII - STANDARD 2 ASISTENTA PENTRU SANATATE

3. OUG nr. 144/2008- actualizată și republicată- privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

Tematica:

CAPITOLUL I - Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, SECȚIUNEA 1- Dispoziții generale

4. Ordinul MS nr. 1226/2012 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurilor rezultate din activități medicale;

Tematica:

-ANEXA 1 NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

5. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali, Editura Viața Medicală Românească, București, 2007; in totalitate

6. Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;in totalitate

7. Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Tematica:

Parte a II-a, Titlul III- Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice, de la art. 538 la art. 562

8. Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului(UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogarea a Directivei 95/46 CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

Tematica:

CAPITOLUL II Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal

Principalele atributii pentru postul de asistent medical generalist:

A. Precautiile Universale

7.2.1. Isi insuseste si respecta cerintele legislative specifice pecum si regulile interne documentate in procedurile de lucru privitoare la Precautiunile Universale.

7.2.2. In situatia in care identifica potentiale focare de suprainfectari, informeaza de urgenta medicul Caminului pentru a fi stabilite si implementate pe regim de maxima masurile specifice.

B. Pregatirea instrumentarului medical

7.2.3. Efectueaza sterilizarea instrumentarului medical necesare efectuării tratamentelor medicale, cu respectarea stricta a regulilor specifice cerute de Precautiunile Universale.

7.2.4. Asigura in permanenta necesarul de instrumentar medical pentru efectuarea tratamentelor medicale.

7.2.5. Pastreaza in conditii septice instrumentarul medical sterilizat.

C. Planificarea activitatilor medicale destinate beneficiarilor din cadrul Caminului

7.2.6. Isi planifica zilnic activitatile medicale pe care le are de efectuat beneficiarilor Caminului, in functie de urgentele medicale aparute si necesitatile persoanelor aflate in ingrijire.

7.2.7. Isi tine sub control necesarele de materiale igienico-sanitare pe care trebuie sa le aiba zilnic pentru a asigura conformitatea si continuitatea desfasurarii tuturor categoriilor de activitati care vizeaza efectuarea tratamentelor medicale beneficiarilor Caminului.

7.2.8. In functie de stocurile minime necesare, solicita functiilor interne direct vizate, asigurarea medicamentelor si a materialelor sanitare specifice.

D. Efectuarea tratamentelor si ingrijirilor medicale specifice

7.2.9. Asigură acordarea de asistenta medicala curenta tuturor beneficiarilor Caminului si oricarui salariat din cadrul Caminului, ori de cate ori apare o astfel de necesitate.

7.2.10. Identifică problemele de îngrijire ale beneficiarilor Caminului si monitorizează funcțiile vitale ale acestora, inregistrandu-le la zi in dosarele acestor beneficiari.

7.2.11. Stabilește prioritățile de efectuare a ingrijirilor medicale si implementează planul de îngrijire stabilit de medicul Caminului.

7.2.12. Respecta tratamentele medicale prescrise de medicul Caminului pentru a fi efectuate pacientilor acestei institutii.

7.2.13. Isi asigura permanenta actualitate a bazei informationale privitoare la indicatiile terapeutice si contraindicatiile medicamentelor pe care trebuie sa le administreze pacientilor Caminului.

7.2.14. Asigură administrarea medicamentelor necesare mentinerii/ameliorarii starii de sanatate a beneficiarilor Caminului.

7.2.15. Respecta programul stabilit de medicul Caminului pentru efectuarea tratamentelor medicale.

7.2.16. Respecta regulile de igiena specifice pe durata efectuării tratamentelor medicale pacientilor Caminului.

7.2.17. Inregistreaza in registul intern specific medicamentele administrate, asigurand baza informationala specifica pentru evaluarea periodica a starii de sanatate a beneficiarilor Caminului.

7.2.18. In situatia in care, cu acordul medicului Caminului, beneficiarii isi pot permite achizitionarea pe cont propriu a unor anumite medicamente, consemneaza in registrul intern specific medicamentele puse la dispozitie de respectivii beneficiari.

7.2.19. Informeaza pe regim de maxima urgenta medicul Caminului in situatia in care identifica modificari ale acestor parametri, pentru a se interveni operativ cu masurile medicale specifice.

7.2.20. Asigură aplicarea de tratamente medicale specifice pentru calmarea si tratarea durerii.

7.2.21. Asigură conformitatea ingrijirii plagilor, escarelor, ochilor, mucoaselor, stomelor si fistulelor, etc.

7.2.22. Asigură efectuarea, atunci cand este necesar, a unor imunizari specifice anumitor categorii de beneficiari ai Caminului.

7.2.23. Asigură și răspunde de recoltarea in conditii septice a unor probe de produse biologice, identificarea adecvata a acestora si transmiterea in timp util la laboratoare specializate pentru procesare specifica.

7.2.24. Asigură acordarea primului ajutor atat beneficiarilor Caminului cat si oricarui salariat, atunci cand apare o astfel de necesitate, in limitele sale de competenta.

E. Comunicarea cu beneficiarii din cadrul Caminului

7.2.25. Respecta drepturile beneficiarilor Caminului.

Cunoaste si respecta caracteristicile si particularitatile comunicarii cu beneficiarii, pentru a constitui un suport eficace si eficient in asigurarea conformitatii desfasurarii ingrijirilor medicale.

7.2.26. Dovedeste decenta si respect in comportamentul adoptat fata de beneficiarii Caminului .

7.2.27. Adapteaza limbajul folosit in comunicarea cu persoanele caror trebuie sa le asigure efectuarea tratamentelor medicale in concordanta cu specificul social si educational al acestora.

F. Depozitarea si gestionarea deseurilor infectioase

7.2.28. Isi insuseste si respecta cerintele legislative precum si cele documentate in procedurile interne de lucru privitoare la manipularea, colectarea si depozitarea deseurilor infectioase.

7.2.29. Isi insuseste si respecta cerintele legislative privitoare la expunerile accidentale la produse biologice pentru prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale.

7.2.30. Respecta cu strictete circuitul intern stabilit pentru transportul deseurilor infectioase.

7.2.31. Utilizeaza echipamentul de protectie adecvat in momentul in care manipuleaza deseurile infectioase.

G. Asigurarea continuitatii ingrijirii medicale a beneficiarilor Caminului

7.2.32. La terminarea programului de lucru, informeaza asistenta medicala din urmatorul schimb privind :

a. tratamentele medicale efectuate și continuarea efectuării acestora beneficiarilor
Căminului direct vizati;

b. anumite particularități ale unor persoane vârstnice aflate în îngrijire, pentru a se
asigura continuitatea fluxului îngrijirilor medicale ale acestora.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv
republicările, modificările și completările acestora.

2. Bucatar la Cămin pentru Persoane Vârstnice Roznov

- Studii generale sau medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- curs de calificare bucătar;
- curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena
- vechimea în muncă de minim 3 ani.

Bibliografia și tematica pentru concurs:

1. Ordin nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate
pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără
adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de
persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate,
serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale*);

Tematica:

ANEXA 1- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate
ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de
servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr.
867/2015, cu modificările și completările ulterioare: - cămine pentru persoane vârstnice,
cod 8730 CR-V-I,

Secțiunea 1 Standarde minime de calitate- MODULUL IV MEDIUL DE VIATA
Standardele 4-ALIMENTATIE

2. Ordin MS 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind prelucrarea,
depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor

Tematica:

ANEXA 1 NORME DE IGIENĂ privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea,
transportul și desfacerea alimentelor

3. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă

Tematica:

CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor

4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Tematica:

Parte a II-a, Titlul III- Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice, de la art. 538 la art. 562

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Principalele atribuții pentru postul de bucatar:

1. Isi insuseste si respecta regulile interne stabilite privitoare la:

- igiena personala;
- efectuarea operatiilor de igienizare;
- retetarele si fluxurile tehnologice aferente realizarii preparatelor alimentare;
- prevenirea materializarii pericolelor care ar putea contamina materiile prime, ingredientele sau preparatele alimentare.

2. Participa la toate instruirile interne profesionale organizate , pentru a-si imbunatati continuu modul de lucru specific activitatilor pe care le are de efectuat.

3. Utilizeaza, pe timpul programului echipamentul de lucru stabilit.

4. Respecta circuitele interne prestabilite privitoare la:

- prepararea alimentelor (transportul materiilor prime si al ingredientelor, efectuarea operatiilor
preliminare, prepararea propriu zisa a produselor);
- spatiile de depozitare a produselor finite preparate;
- traseele de evacuare a deseurilor;
- traseele de acces in zona de productie (incinta bucatariei Blocului alimentara Caminului) si cele conexe
specifice.
- predarea interna a produselor finite preparate.

5. La inceperea programului de activitate se edifica privitor la preparatele alimentare pe care trebuie sa le realizeze (tipuri si cantitati).

6. In functie de tipurile si cantitatile de preparate alimentare de realizat, preia de la depozitele Blocului alimentara materiile prime si ingredientele necesare.

7. Verifica, la preluarea acestora din depozitele blocului alimentara al Caminului, starea de prospetime a materiilor prime si ingredientelor, pentru a se asigura ca se incadreaza in limitele de admisibilitate a caracteristicilor organoleptice specifice.

8. Respecta regulile de igiena stabilite privitoare la manipularea si materiilor depozitarea temporara a acestor materii prime si ingrediente.

9. Respecta regulile de igiena si siguranta alimentara stabilite privitoare la efectuarea operatiilor preliminare de pregatire a materiilor prime si a ingredientelor precum si cele specifice pe fluxul tehnologic de fabricatie.

10. Respecta regulile de autocontrol pe fluxul tehnologic de fabricatie in functie de tipul si particularitatile fiecarui preparat alimentar.
11. Respecta regulile interne stabilite privitoare la prelevarea si pastrarea de contraprobe din fiecare preparat alimentar fabricat.
12. In cazul in care, in urma verificarilor efectuate apare suspiciunea de produs potential nesigur, informeaza pe regim de maxima urgenta seful ierarhic si Directorul Directiei si respecta regulile stabilite referitoare la depozitarea unor astfel de produse.
13. Respecta regulile stabilite privitoare la efectuarea operatiilor de igienizare a instrumentarului de lucru, echipamentelor tehnologice din cadrul bucatariei Blocului alimentar precum si cele privitoare la igienizarea infrastructurii bucatariei si a spatiilor adiacente acesteia.
14. Respecta regulile stabilite privitoare la utilizarea substantelor si materialelor de igienizare.
15. Respecta regulile stabilite privitoare la colectarea si depozitarea selective a deseurilor rezultate din activitatile pe care le desfasoara in cadrul bucatariei Blocului alimentar al Caminului.

Condiții generale de participare:

- a) persoana are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European(SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene și domiciliul în România;
- b) persoana cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana are capacitatea de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) persoana are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) persoana îndeplinește condițiile de studii, de vechime in specialitate si, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securitatii nationale, contra autorității, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candideaza, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa o functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- i) persoana nu a comis infractiunile prevazute la art.1, alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni

sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35, alin(1), lit.h).

j) contractual individual de munca să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

k) prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Conținutul dosarului pentru concurs:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și functionarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatului de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevazut la lit. h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Copiile actele prevăzute la lit. b) - e), precum si certificatul de incadrare in tr un grad de handicap, se prezinta insotite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de **10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv de la data de 24.03.2023 până la data de 07.04.2023 , ora 13:00**, la sediul Directiei de Asistenta Sociala Roznov, str. Tineretului, nr. 658.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice și va consta succesiv în:

- selecția dosarelor de înscriere, care se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- probă scrisă se va susține în data de **19.04.2023** , ora **10:00**, la sediul Primariei Orasului Roznov, Sala de sedinte, str. Tineretului, nr. 663.
- interviu se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare prin afișare la sediul Directiei de Asistenta Sociala Roznov, str. Tineretului, nr. 658 precum și pe site-ul oficial al Directiei de Asistenta Sociala, secțiunea „Anunturi”, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Directiei de Asistenta Sociala Roznov, str. Tineretului, nr. 658 precum și pe site-ul oficial al Directiei de Asistenta Sociala, secțiunea „Anunturi”, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact: Directia de asistenta sociala, str. Tineretului, nr. 658, telefon: 0233/218106.

DIRECTOR EXECUTIV,

SORINA VIERU

