

**- OBIECTIVE INDIVIDUALE -**

**ADMINISTRATOR CAMIN PERSOANE VARSTNICE:**

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
Asigurarea bunei functionari a echipamentelor si utilajelor existente in dotarea caminului	Numarul defectiunilor rezolvate semnalate prin fisa	Minim 3 fise /luna	lunar	Director executiv DAS
Respectarea planului achizitiilor publice	Numar referatelor de necesitate	Minim 2 referate/luna	lunar	Director executiv DAS
Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor date de director	Numarul sarcinilor indeplinite	Minim 3/luna	lunar	Director executiv DAS
Modul de raspuns la alte solicitari decat cele curente	Numarul solicitarilor rezolvate	Minim 5 /an	anual	Director executiv DAS

**ASISTENT MEDICAL COMUNITAR:**

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
Identificarea, monitorizarea nou nascutului, gravidelor, adultilor, varstnicilor, persoanele cu handicap și risc medico-social din comunitate	Numarul diagnozelor comunitare realizate	Minim 1 diagnoza comunitara/an	anual	Director executiv DAS
Asigurarea activității de prevenire în colectivități	Numarul de activitati de prevenire	Minim 10 activitati / an	anual	Director executiv DAS

școlare/ familii prin activități de educație pentru sănătate (I.E.C) în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.			
Modul de îndeplinire cantitativa și calitativa a sarcinilor date de director	Numarul sarcinilor îndeplinite	Minim 3/luna	Lunar Director executiv DAS

#### ASISTENT MEDICAL SCOLAR:

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
Asigurarea unei evidente cit mai corecte a pregătirii documentatiei pentru achiziționarea și consumul medicamentelor și materialelor sanitare la asistenta medicala scolara	Numarul referatelor de achizite a medicamentelor la compartimentul asistenta medicala scolara Numarul referatelor de achizite a materialelor sanitare	Minim 1/an	anual	Director executiv DAS
Asigurarea triajului epidemiologic	Numarul de triaje efectuate	Minim 100 triaje / an	anual	Director executiv DAS
Modul de îndeplinire cantitativa și calitativa a sarcinilor date de director	Numarul sarcinilor îndeplinite	Minim 3/luna	Lunar	Director executiv DAS

#### ASISTENT MEDICAL CAMIN PERSOANE VARSTNICE :

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
Receptionarea si pregatirea corespunzatoare a medicatiei	Numărul beneficiarilor care a primit medicatia in mod corect	Zilnic	anual	Director executiv DAS
Monitorizarea parametrilor specifici pentru fiecare beneficiar si mentinerea functiilor vitale in parametri normali	Numărul beneficiarilor carora li s-au monitorizat corect parametri fiziologici	Zilnic	anual	Director executiv DAS
Asigurarea nevoilor de baza beneficiarilor (igiena, hranire si hidratare)	Numărul beneficiarilor imobilizati carora li s-a asigurat igiena, hranirea si hidratarea corespunzatoare	Zilnic	anual	Director executiv DAS
Gestionarea corespunzatoare a aparatului de urgenta	Numarul referatelor si stocurilor corect intocmite	Lunar	semestrial	Director executiv DAS
Informarea pe teme medicale a beneficiarilor	Numarul activitatilor de informare pe teme medicale organizate pentru beneficiarii centrului	Minim 2 activitati / luna	lunar	Director executiv DAS
Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor date de director	Numarul sarcinilor indeplinite	Minim 3/luna	lunar	Director executiv DAS

**ASISTENT SOCIAL COMPARTIMENT BENEFICIIL DE ASISTENTA SOCIALA:**

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
---------------------	--------------------------	-------	------------------------	--------------------

Acordarea beneficiilor de asistenta sociala pentru familiile singure aflate in situatii de dificultate	Numarul familiilor si persoanelor singure carora li s a instituit dreptul de asistenta sociala de activitati de consiliere sociala si socializare pentru beneficiari.	Minim 10 familii/an	10	anual	Director DAS executiv
Minimizarea riscurilor si respectiv, erorilor si a fraudei in procesul de acordare a beneficiilor de asistenta sociala	Numarul de anchete sociale(verificari in teren) realizate	Minim 100 anchete / an	100	anual	Director DAS executiv
	Numar de cetateni consiliati	Minim 150 cetateni / an	150	anual	Director DAS executiv
Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor date de director	Numarul sarcinilor indeplinite	Minim 3/luna		Lunar	Director DAS executiv

#### ASISTENT SOCIAL CAMIN PERSOANE VARSTNICE:

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare	
Optimizarea activitatilor de consiliere si sprijin pentru familiile/reprezentantii legali ai beneficiarilor Caminului	Numar de activitati de consiliere sociala si socializare pentru beneficiari.	Minim 10 activitati/an	10	anual	Director DAS executiv
	Numar de activitati de informare privind pentru beneficiari.	Minim 5 activitati / an	5	anual	Director DAS executiv
Informarea comunitatii privind servicii sociale	Actiuni de informare la nivelul comunitatii despre procedura de notificare a DAS privind intentia parintelui de a pleca la muncă în străinătate și numirea unei persoane de îngrijire pentru copil .	Minim 3 activitati / an	3	anual	Director DAS executiv
		Minim 2 activitati / an	2	anual	Director DAS executiv
	Numar de activitati de informare si consiliere pentru parintele ramas singur și pentru persoana de îngrijire.				

	Numar de activitati de educatie parentala pentru parintele ramas singur și pentru persoana de îngrijire.	Minim 2 activitati / an	2 anual	Director executiv DAS
--	--	-------------------------	---------	-----------------------

### BUCATAR CAMIN PERSOANE VARSTNICE :

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
Asigurarea bunei functionari a blocului alimentar din dotarea caminului	Numarul activitatilor de igienizare a blocului alimentar si a instrumentarului de bucatarie	Minim 3 fise /luna	lunar	Director executiv DAS
Gestionarea corespunzatoare a materialelor curatenie si echipamentelor de bucatarie	Numarul referatelor si stocurilor corect intocmite	Lunar	semestrial	Director executiv DAS
Realizarea preparatelor alimentare si a prajiturilor de casa	Numarul preparatelor alimentare si a prajiturilor de casa	Minim 2 preparate noi/luna Minim 2 prajituri/luna	lunar	Director executiv DAS
Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor date de director	Numarul sarcinilor indeplinite	Minim 3/luna	lunar	Director executiv DAS

### ŞEF CENTRU CAMIN PERSOANE VARSTNICE:

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
---------------------	--------------------------	-------	------------------------	--------------------

Asigurarea corectitudinii și legalitatea organizării și coordonării tuturor activităților desfășurate în cadrul Centruului	Numărul ședințelor organizate cu personalul din Centru.	Minim 5 ședințe/an	anual	Director executiv DAS
	Numărul de întâlniri organizate cu aparținătorii beneficiarilor din Centru.	Minim 2 ședințe/an	anual	Director executiv DAS
Asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor în raport cu nevoile identificate.	Numărul ședințelor organizate cu personalul din Centru.	Minim 5 ședințe/an	anual	Director executiv DAS
	Numărul de întâlniri organizate cu aparținătorii beneficiarilor din Centru.	Minim 2 ședințe/an	anual	Director executiv DAS
Imbunătățirea condițiilor de îngrijire a beneficiarilor	Numarul imbunatatirilor si dotarilor aduse in infrastructura centrului	Minim 3 / an	anual	Director executiv DAS
Imbunatatirea si dezvoltarea de servicii psihosociale asigurate persoanelor varstnice	Numarul imbunatatirilor aduse serviciilor psihosociale si medicale ale centrului	Minim 3 / an	anual	Director executiv DAS
Facilitarea si incurajarea dezvoltarii relatiilor intre beneficiari si persoane din	Numarul manifestarilor recreative organizate pentru beneficiarii centrului	Minim 5 activitati / luna	lunar	Director executiv DAS

afara centrului						
Actualizarea delegarilor de atributii	Numar tabele centralizatoare de delegari de atributii transmise directorului	Minim 3 / an in functie de mobilitatea personalului	anual	Director executiv DAS		
Implementarea necesitatilor de instruire interne cu titularii de posturi	Numar instruiri interne realizate	Minim 3 instruiri / an	trimestrial	Director executiv DAS		
Intocmirea si respectarea planului achizitiilor publice	Numar planurilor si programelor de aprovizionare	Minim 2 planuri/an	anual			
Intocmirea obiectivelor generale si specifice ale caminului si informarea personalului	Numar de informari ale personalului din subordine	Minim 1 informare/an	anual	Director executiv DAS		
Implementarea Planului de adaptare la mediu al caminului	Numarul de informari trimise directorului despre modul de implementare acestui plan	Minim 6 informari/an	lunar	Director executiv DAS		
Centralizarea recuperarii ca urmare a invoiilor	Numarul notelor de recuperare trimise Directorului	Minim 6 note/an	lunar	Director executiv DAS		

**CASIER:**

<b>Obiectiv individual</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Tinta</b>	<b>Periodicitate evaluare</b>	<b>Nivel de raportare</b>
Asigurarea gestionarii	Numarul/suma indemnizatiilor de handicap platite lunar prin	Ori de cate ori apar pe luna	lunar	Director

Incasarilor si platilor prin numerar pe surse de finantare.	caserie.	conform statelor de plata		executiv DAS
	Numarul/suma ajutoarelor de incalzire si supliment energie platite prin caserie.	Lunar si sume restante ori de cate ori apar lunar.	Lunar	Director executiv DAS
Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor date de director	Numarul/suma tuturor cheltuielilor ocazionale prin caserie(deplasari, cheltuieli materiale, salarii)	Ocazional ori de cate ori poate surveni pe luna.	Lunar	Director executiv DAS
	Numarul sarcinilor indeplinite	Minim 3/luna	Lunar	Director executiv DAS

**ECONOMIST :**

<b>Obiectiv individual</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Tinta</b>	<b>Periodicitate evaluare</b>	<b>Nivel de raportare</b>
Asigurarea unei evidente cat mai corecte a cheltuielilor si platilor salariilor pe subcapitole si	Numarul inregistrarilor pe capitole si articole bugetare a cheltuielilor cu salariile	Lunar-inregistrari pe baza centralizatoarelor de salarii	Lunar	Director executiv DAS
	Numarul inregistrarilor pe capitole si articole bugetare a platilor cu salariile	Lunar-OP-uri	Lunar	Director executiv DAS



articole bugetare.	Numarul ALOP-urilor aferente platilor la salarii pe subcapitole si articole bugetare.	Lunar-ALOP-uri	lunar	Director executiv DAS
Asigurarea unei evidente cat mai corecte a cheltuielilor si platilor.	Numarul inregistrarilor pe capitole si articole bugetare a cheltuielilor	Lunar-inregistrari pe baza facturilor	lunar	Director executiv DAS
	Numarului inregistrarilor pe capitole si articole bugetare a platilor	Lunar-OP-uri	lunar	Director executiv DAS
	Numarul ALOP-urilor aferente platilor.	Lunar-ALOP-uri	lunar	Director executiv DAS
Asigurarea unei evidente cat mai corecte a platilor serviciilor si stocurilor pe subcapitole si articole bugetare.	Numarul inregistrarilor pe capitole si articole bugetare a platilor materialelor si serviciilor	Lunar-op-URI	lunar	Director executiv DAS
	Numarul inregistrarilor pe capitole si articole bugetare a platilor alimentelor	Lunar-OP-uri	lunar	Director executiv DAS
Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor de director	Numarul ALOP-urilor aferente platilor alimentelor, materialelor si serviciilor pe subcapitole si articole bugetare.	Lunar-ALOP-uri	lunar	Director executiv DAS
	Numarul sarcinilor indeplinite	Minim 3/luna	lunar	Director executiv DAS

**INFIRMIER/INGRIJITOR CAMIN PERSOANE VARSTNICE:**

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
Asigurarea igienei corporale zilnice a beneficiarilor	Numărul beneficiarilor carora li s-a asigurat igiena corporala	Zilnic	anual	Director executiv DAS
Asigurarea nevoilor de baza beneficiarilor (igiiena, hranire si hidratare)	Numărul beneficiarilor imobilizati carora li s-a asigurat igiena, hranirea si hidratarea corespunzatoare	Zilnic	anual	Director executiv DAS
Gestionarea corespunzatoare a materialelor sanitare, curatenie si echipamentului de igienizare	Numarul referatelor si stocurilor corect intocmite	Lunar	semestrial	Director executiv DAS
Efectuarea serviciilor de curatenie a incintelor Caminului	Numar de activitati de igienizare si curatenie	Zilnic	anual	
Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor date de director	Numarul sarcinilor indeplinite	Minim 3/luna	Lunar	Director executiv DAS

### INGRIJITOR SPALATOREASA CAMIN PERSOANE VARSTNICE :

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
Asigurarea curateniei si a igienizarii lenjeriei/rufelor beneficiarilor si a echipamentelor, materialelor lavabile din institutie corporale zilnice a	Numărul de lenjerii si haine spalate	Zilnic conform fiselor	anual	Director executiv DAS

beneficiarilor				
Gestionarea corespunzătoare a materialelor sanitare, curatenie și echipamentului de igienizare	Numarul referatelor și stocurilor corect întocmite	Lunar	semestrial	Director executiv DAS
Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor date de director	Numarul sarcinilor îndeplinite	Minim 3/luna	Lunar	Director executiv DAS

**INSPECTOR DE SPECIALITATE COMPARTIMENT BENEFICIILOR DE ASISTENȚA SOCIALĂ :**

Obiectiv individual	Indicator de performanță	Tintă	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
Acordarea beneficiilor de asistență socială pentru familiile singure aflate în situație de dificultate	Numarul familiilor și persoanelor singure cărora li s-a instituit dreptul de asistență socială de activitate de consiliere socială și socializare pentru beneficiari.	Minim 10 familii/an	anual	Director executiv DAS
Minimizarea riscurilor și respectiv, erorilor și a fraudei în procesul de acordare a beneficiilor de asistență socială	Numarul de anchete sociale (verificări în teren) realizate	Minim 100 anchete / an	anual	Director executiv DAS
Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor date de director	Numar de cetățeni consiliați	Minim 150 cetățeni / an	anual	Director executiv DAS
	Numarul sarcinilor îndeplinite	Minim 3/luna	Lunar	Director executiv DAS

**MEDIATOR COMUNITAR:**

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
Identificarea, monitorizarea nou ascutului, gravidelor, adulților, vârstnicilor, persoanele cu handicap și risc medico-social din comunitate roma	Numarul diagnozelor comunitare realizate	Minim 1 diagnoza comunitara/an	1 anual	Director executiv DAS
Asigurarea activității de prevenire în colectivități școlare/ familii prin activități de educație pentru sănătate (I.E.C) în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.	Numarul de activitati de prevenire	Minim 10 activitati / an	10 anual	Director executiv DAS
Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor date de director	Numarul sarcinilor indeplinite	Minim 3/luna	lunar	Director executiv DAS

#### MUNCITOR CAMIN PERSOANE VARSTNICE:

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
Asigurarea buna functionare , intretinerea si reparatia echipamentelor tehnice	Numărul de activitati desfasurate	Minim 10 activitati /an	10 anual	Director executiv DAS

existente in cadrul caminului				
Gestionarea corespunzatoare a si echipamentelor caminului	Numarul defectiuni remediate	Lunar	semestrial	Director executiv DAS
Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor date de director	Numarul sarcinilor indeplinite	Minim 3/luna	lunar	Director executiv DAS

### REFERENT COMPARTIMENT BENEFICIIL DE ASISTENTA SOCIALA :

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare
Acordarea beneficiilor de asistenta sociala pentru familiiile singure aflate in situatie de dificultate	Numarul familiilor si persoanelor singure carora li s a instituit dreptul de asistenta sociala de activitati de consiliere sociala si socializare pentru beneficiari.	Minim 10 familii/an	anual	Director executiv DAS
Minimizarea riscurilor si respectiv, erorilor si a fraudei in procesul de acordare a abeneficiilor de asistenta sociala	Numarul de anchete sociala(verificari in teren) realizate	Minim 100 anchete / an	anual	Director executiv DAS
Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor date de director	Numar de cetateni consiliati	Minim 150 cetateni / an	anual	Director executiv DAS
	Numarul sarcinilor indeplinite	Minim 3/luna	lunar	Director executiv DAS

### ASISTENT SOCIAL COMPARTIMENT PERSOANE CU DIZABILITATI SI ASISTENTI PERSONALI:

Obiectiv individual	Indicator de performanta	Tinta	Periodicitate evaluare	Nivel de raportare

Acordarea indemnizațiilor de handicap pentru persoanele cu grad de handicap grav cu asistent personal Monitorizarea asistentilor personali	Numarul persoanelor carora li s a instituit dreptul de asistenta sociala, de activitati de consiliere sociala si socializare pentru beneficiari.	Minim 85 persoane/an	anual	Director DAS	executiv
	Numar vizite si monitorizari asistenti personali				
Monitorizarea familiilor aflate in situatii de risc si aplicarea masurilor de protectia copilului Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor date de director	Numarul de anchete sociale(verificari in teren) realizate	Minim 100 anchete / an	anual	Director DAS	executiv
	Numar de familii monitorizate	Minim 10 familii / an	anual	Director DAS	executiv

Criterii de evaluare:

**a) Rezultatele obținute**

- cantitatea și calitatea lucrărilor și sarcinilor realizate
- gradul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite
- eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate, în contextul atingerii obiectivelor propuse

**b) Adaptarea la complexitatea muncii**

- adaptarea la concepția de alternativă de schimbare sau de soluții noi (creativitatea)
- analiza și sinteza riscurilor, influențelor, efectelor și consecințelor evaluate
- evaluarea lucrărilor și sarcinilor de rutină (repetitive)

**c) Asumarea responsabilității**

- intensitatea implicării și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor
- evaluarea nivelului riscului decizional

**d) Capacitatea relațională și disciplina muncii**

- capacitatea de evitare a stărilor conflictuale și respectarea relațiilor ierarhice
- adaptabilitatea la situații neprevăzute